



국가근로장학(일반·TA/RA) DCU e-Advisor (구 학생지원통합시스템) 신청 매뉴얼

장학지원팀

DCU DAEGU
CATHOLIC UNIVERSITY

DCU e-Advisor 입력 매뉴얼 STEP1

DCU e-Advisor 학적 수업/성적 **① 장학/등록** 취업/상담 기숙사/봉사/체험활동 부가서비스 STELLA 시스템 역량진단 비교과 프로그램



장학	근로장학	등록
등록/장학이력	근무상황부 등록	고지서출력 및 등록확인/"0"원 등록처리
	② 근로장학 신청	
	근로장학 신청상태확인	
	근로장학 시간 수정	
	청소년교육지원사업 신청	



① 장학/등록 >> 근로장학신청 메뉴 클릭

DCU e-Advisor 입력 매뉴얼 STEP2 >> 일반근로

근로장학 신청

상세정보

① 해당학기 : 여름학기 ② 일반1차 선택

신청일자	<input type="text"/>	년도/학기	2026	여름학기 v - 선택 - 1학기+여름학기 여름학기 2학기+겨울학기 겨울학기	근로구분	- 선택 - v - 선택 - 일반 1차 국가근로 TA/RA 1차
학번/성명	<input type="text"/>	성별	<input type="text"/>		계열	일반 1차
대학	<input type="text"/>	소속학과	<input type="text"/>		교육과정	<input type="text"/>
학년	<input type="text"/>	평점/점수	<input type="text"/>		학적상태	재학생
연락처*	<input type="text"/>	휴대폰*	<input type="text"/>		일주일 근무시간	<input type="text"/>
근무장소*	--- 선택 --- v (상세 근무장소 입력)					
실거주지	<input type="text"/>					
지급계좌번호*	- 선택 - v <input type="text"/>					
특기사항*	* 자격증, 외국어능력 등 근무자 선발시 참고할 만한 특기사항을 입력하세요.					

- ① 학기 : 해당학기(여름학기)
- ② 근로구분 : 일반 1차 선택
- ③ , ④ 연락처 , 휴대폰 번호 입력
- ⑤ 근무장소 : 교내 / 교외 선택 및 상세 근무장소 입력
(교내/교외 최대 5개 이내 희망근로지 순으로 작성)
* 교외 선택 시 상세 근무장소 필수 입력!
- 희망근로지 순으로 입력(ex) 동성초등학교, 원평우체국
- 미입력 시 배정 불가할 수 있음
* 교내는 희망근로지 입력(ex)장학지원팀, 건축학과사무실
- * 근로유형구분 : 교내기타, 교외기타
- ⑥ 특기사항 입력
[예) 엑셀 활용가능, 컴퓨터활용능력 1 급, 국가근로 경험, 영상편집 능력 우수, 어학점수(토익, 토익스피킹 등)]
- ※ 국가근로 선발자는 근무상황부를 작성하지 않음, 재단출근부 어플 사용

시간정보 * 주의 : 요일과 시간을 잘 확인하고 입력해 주세요

요일	6시	7시	8시	9시	10시	11시	12시	13시	14시	15시	16시	17시	18시	19시	20시	21시	22시
월	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
목	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
토	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
일	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

작성하지 않음

DCU e-Advisor 입력 매뉴얼 STEP2 >> 국가근로 TA/RA

근로장학 신청

[저장]

상세정보

① 해당학기 : 여름학기 ② 국가근로 TA/RA 1차 선택

신청일자	<input type="text"/>	년도/학기	2026 여름학기	근로구분	- 선택 -
학번/성명	<input type="text"/>	성별	<input type="text"/>	계열	- 선택 -
대학	<input type="text"/>	소속학과	<input type="text"/>	교육과정	일반 1차
학년	<input type="text"/>	평점/점수	<input type="text"/>	학적상태	국가근로 TA/RA 1차
연락처*	<input type="text"/>	휴대폰*	<input type="text"/>	교육과정	<input type="text"/>
근무장소*	--- 선택 --- (상세 근무장소 입력)				
실거주지	<input type="text"/>				
지급계좌번호*	- 선택 -				
특기사항*	* 자격증, 외국어능력 등 근무자 선발시 참고할 만한 특기사항을 입력하세요.				

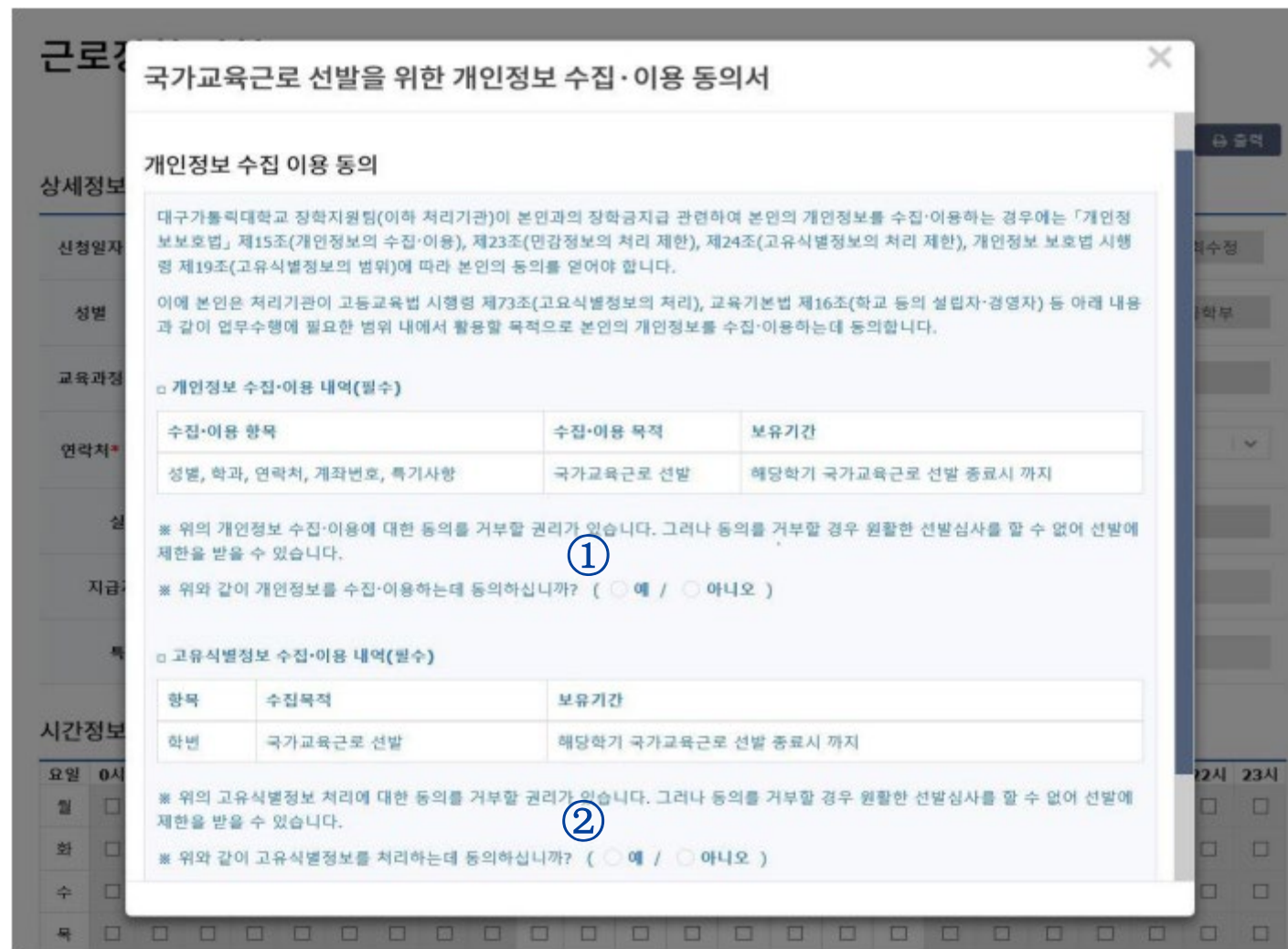
- ① 학기 : 해당학기(여름학기)
- ② 근로구분 : 국가근로 TA/RA 1차 선택
- ③ , ④ 연락처 , 휴대폰 번호 입력
- ⑤ 근무장소 : 교내 선택 및 상세 근무장소 입력
- 미입력시 배정 불가할 수 있음
* TA/RA는 희망교수 입력(ex)기업금융전공 홍길동 *
- 근로유형구분 : 교내기타
- ⑥ 특기사항 입력
[예) 엑셀 활용가능 , 컴퓨터활용능력 1 급 , 국가근로 경험 , 영상편집 능력 우수 , 어학점수(토익 , 토익스피킹 등)]
- * 국가근로 선발자는 근무상황부를 작성하지 않음, 재단출근부 어플 사용

시간정보 * 주의 : 요일과 시간을 잘 확인하고 입력해 주세요

요일	6시	7시	8시	9시	10시	11시	12시	13시	14시	15시	16시	17시	18시	19시	20시	21시	22시	
월	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30
화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
목	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
토	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
일	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

작성하지 않음

DCU e-Advisor 입력 매뉴얼 STEP3



①, ② 개인정보제공 동의

DCU e-Advisor 입력 매뉴얼 STEP4

DCU e-Advisor 학적 수업/성적 ① 장학/등록 취업/상담 기숙사/봉사/체험활동 부가서비스 STELLA 시스템 역량진단 비교과 프로그램



장학	근로장학	등록
등록/장학이력	근무상황부 등록	고지서출력 및 등록확인/"0"원 등록처리
②	근로장학 신청	
	근로장학 신청상태확인	
	근로장학 시간 수정	
	청소년교육지원사업 신청	



① 장학/등록 >> 근로장학신청상태 확인 클릭